

Приложение 1 к рабочей программе практики
Производственная практика, педагогическая практика
44.04.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль) Лингвистика и иноязычное лингвообразование
Форма обучения – очная
Год набора - 2023

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

1. Общие сведения

1.	Кафедра	Иностранных языков
2.	Код и направление подготовки	44.04.01 Педагогическое образование
3.	Направленность (профиль)	Лингвистика и иноязычное лингвообразование
4.	Курс, семестр	2 курс, 3 семестр
5.	Вид и тип практики; способ и формы её проведения	<i>Вид практики</i> – производственная; <i>Тип практики</i> – педагогическая; <i>Способ проведения учебной практики</i> – стационарная; <i>Форма проведения</i> – практическая подготовка; дискретно.
6.	Форма обучения	очная
7.	Год набора	2023

2. Методические рекомендации по организации работы студентов во время прохождения практики

Деятельность магистрантов-практикантов оценивается с учетом эффективности самостоятельной работы, творческого подхода к выполнению программы практики, уровня аналитической и рефлексивной деятельности, качества и своевременности сдачи отчетной документации, трудовой дисциплины, участия в итоговой конференции.

По окончании практики (в установленный предварительно срок) студенты-магистранты сдают групповому руководителю на проверку отчетную документацию, устно представляют итоги своей работы на заключительной конференции.

По результатам практики студентам-магистрантам выставляется оценка за практику (дифференцированный зачет). Учет и оценку деятельности магистрантов осуществляют: групповой и индивидуальные руководители практики в контакте с преподавателями-наставниками, общий контроль, координацию действий и общее руководство осуществляет заведующий выпускающей кафедрой: кафедрой иностранных языков МАГУ.

3. Методические рекомендации по выполнению заданий научно-исследовательской направленности

В ходе практики студент-магистрант разрабатывает технологические карты уроков и проводит уроки. Также студент собирает эмпирический материал по теме исследования.

В ходе практики студент выполняет задания, прописанные в индивидуальном задании:

I. Разработать и приложить к отчету технологические карты проведенных уроков.

Рекомендации по разработке технологической карты урока:

1. Оформляется «шапка» технологической карты.

Предмет:

Тема урока:

Тип урока:

Цель урока (практическая): например, совершенствование/активизация лексических навыков по теме (обучение подготовленному монологическому высказыванию/развитие умений подготовленной монологической речи по теме... на основе текста-образца; формирование грамматических навыков использования Present Perfect...)

Задачи:

Воспитательные: например, формирование культуры поведения в ситуациях общения...../общественных местах, воспитание уважительного отношения к.....

Образовательные: приобретение знаний о культуре страны изучаемого языка по теме ...; знаний об особенностях использования....

Развивающие: развивать иноязычные речевые механизмы зрительного выбора и комбинирования лексических единиц; развивать произвольное внимание учащихся в ходе ..., механизмы краткосрочной памяти ..., языковую догадку

Прогнозируемые результаты (СООТНЕСТИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ФГОС)

Например:

личностные:

- поддержать мотивацию к изучению иностранного языка в ходе ...
- научиться работать в группе, чувствовать свой вклад в общую работу;

метапредметные:

- научиться анализировать и выделять общее;
- научиться находить наиболее оптимальный алгоритм действий;
- научиться давать оценку своим действиям;

предметные:

- освоить умение подбирать синонимы к лексическим единицам.....;
- научиться составить диалог по шаблону на тему.....;

Дидактические средства:

Например:

учебник, памятки, карточки с заданиями для групповой работы.

Оборудование:

Например:

цветные стикеры, шаблоны деревьев и листочков для групповой работы, макеты снежков.

2. Таблица с ходом урока:

Этап урока	Виды работы, формы, методы, приемы	Содержание педагогического взаимодействия		Прогнозируемые результаты
		Деятельность учителя	Деятельность обучающихся	
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

3. При желании в технологическую карту можно добавить столбец «Время», «Использование ИКТ», «Способ промежуточного контроля» и др.

4. В технологической карте указываются традиционные этапы урока. Иногда, в зависимости от типа урока, некоторые этапы можно объединить или исключить.

5. Для указания УУД и планируемых результатов можно использовать материал рабочей программы.

6. Следует не забывать, что урок должен иметь также воспитательный и развивающий характер. В технологической карте необходимо использовать соответствующие формулировки: «способствовать формированию (развитию или воспитанию) ...» или «создать условия для формирования (развития или воспитания) ...».

7. После технологической карты можно разместить необходимые дополнения: схемы, образцы решения, тесты.

Технологические карты уроков прилагаются к отчетной документации по практике.

4. Методические рекомендации по оформлению отчетной документации по практике

По результатам практики студентам-магистрантам выставляется оценка за практику (дифференцированный зачет).

По окончании практики обучающиеся должны предоставить руководителю всю необходимую отчетную документацию, которая оформляется в папку, в соответствии с указанным перечнем:

Отчетная документация по практике

1. Титульный лист
2. Индивидуальное задание
3. Рабочий график (план)
4. Дневник практики
5. Характеристика от профильной организации на обучающегося (сдается в Студенческий офис).
6. Отчет обучающегося
7. Выполненные и надлежащим образом оформленные материалы, указанные в индивидуальном задании (в отдельных файлах)

***Образец титульного листа
папки отчетной документации по практике***

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)**

Институт лингвистики
Кафедра иностранных языков

**ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
по производственной практике,
педагогической практике**

Выполнил:

(Ф.И.О. обучающегося)

___ курс _____ группа

Руководитель по практической
подготовке от Университета:

(Ф.И.О.)

(звание, должность)

(итоговая отметка и подпись группового
руководителя)

Мурманск
20 _____

Образец индивидуального задания
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Мурманский арктический государственный университет»

Институт лингвистики
(институт/факультет/филиал)

Кафедра иностранных языков

Направление подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование, магистерская программа

Направленность (профиль) «Лингвистика и иноязычное лингвообразование»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

производственной практики, педагогической практики
(название практики)

для _____
(ФИО обучающегося полностью)

Обучающегося _____ курса учебная группа № _____

Место прохождения практики: _____

адрес организации: _____
(указывается полное наименование структурного подразделения профильной организации и её структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Цель практики: закрепление полученных теоретических знаний, овладение профессиональными умениями педагогической деятельности и получение опыта профессиональной деятельности.

Задания на практику:

1. Спроектировать и провести 8 уроков по английскому языку.
2. Разработать и приложить к отчёту технологические карты проведенных уроков.

Отчетная документация по практике:

1. Индивидуальное задание.
2. Рабочий график (план).
3. Дневник.
4. Отчет.
5. Характеристика руководителя практики от профильной организации (сдается в Студенческий офис).
6. Приложения (выполненные задания индивидуального задания).

Рассмотрено на заседании кафедры иностранных языков
(протокол № _____ от «__» _____ 20__ г)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

ФИО руководителя по практической подготовке
от профильной организации

«__» _____ 20__ г.

ФИО руководителя по практической
подготовке от Университета

«__» _____ 20__ г.

Задание принято к исполнению: _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись обучающегося)

Образец рабочего графика (плана) практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»
Институт лингвистики
(институт/факультет/филиал)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Ф.И.О. руководителя по практической подготовке
от профильной организации

Ф.И.О. руководителя по
практической подготовке от Университета

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

по производственной практике, педагогической практике

Обучающегося ___ курса _____ формы обучения, учебной группы _____

(ФИО обучающегося полностью)

Направление подготовки, направленность (профиль): 44.04.01 Педагогическое образование,
направленность (профиль) «Лингвистика и иноязычное лингвообразование».

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
1	Организационный этап	Участие в установочной конференции по практике		
		Получение индивидуального задания		
2	Основной этап	Выполнение заданий на практику из индивидуального задания:		
		проектирование и проведение уроков (8 уроков)		
		разработка и написание технологических карты уроков		
3	Заключительный этап	Оформление отчетной документации:		
		Выступление с отчетом по практике на итоговой конференции.		

Образец дневника практики обучающегося
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)

Институт лингвистики
Кафедра иностранных языков

ДНЕВНИК
производственной практики, педагогической практики

Сроки практики « ____ » ____ 20 ____ г. по « ____ » ____ 20 ____ г.

Обучающийся
ФИО _____
Группа _____
_____(подпись)
Руководитель по практической
подготовке от Университета:
Степень, звание _____
ФИО _____
_____(подпись)

Руководитель по практической
подготовке от профильной организации
Должность _____
ФИО _____
_____(подпись)

Мурманск
20 ____ г.

**Образец отчета по результатам прохождения практики
обучающегося**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)

ОТЧЕТ

по производственной практике, педагогической практике

обучающегося _____ курса, группы _____, _____ формы обучения
направление подготовки

44.04.01 Педагогическое образование, магистерская программа
магистерская программа «Лингвистика и иноязычное лингвообразование»

(фамилия, имя, отчество)

Руководитель по практической подготовке от Университета:

(фамилия, имя, отчество)

Сроки практики «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

Отчет предоставляется в печатном виде на листах формата А4. Текст подготавливается с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1 интервал с применением 12 размера шрифта Times New Roman.

В отчете по практике должно быть отражено следующее:

- 1. Тематика и краткий анализ просмотренных видео учебных занятий.*
- 2. Личностно-профессиональные изменения, произошедшие за время практики.*
- 3. Профессиональные знания, навыки и умения, полученные в ходе практики.*
- 4. Анализ внедрения результатов экспериментальной части исследования.*
- 5. Трудности, возникшие в ходе практики.*
- 6. Оценка собственных перспектив профессионального развития.*
- 7. Предложения и пожелания по организации и содержанию практики.*

_____ (И.О. Фамилия обучающегося)
(подпись)

Задания, указанные в индивидуальном задании, должны быть оформлены надлежащим способом и выполнены на отдельных листах.

Выполненные индивидуальные задания должны быть вложены в папку вместе со всей отчетной документацией (в отдельных файлах).